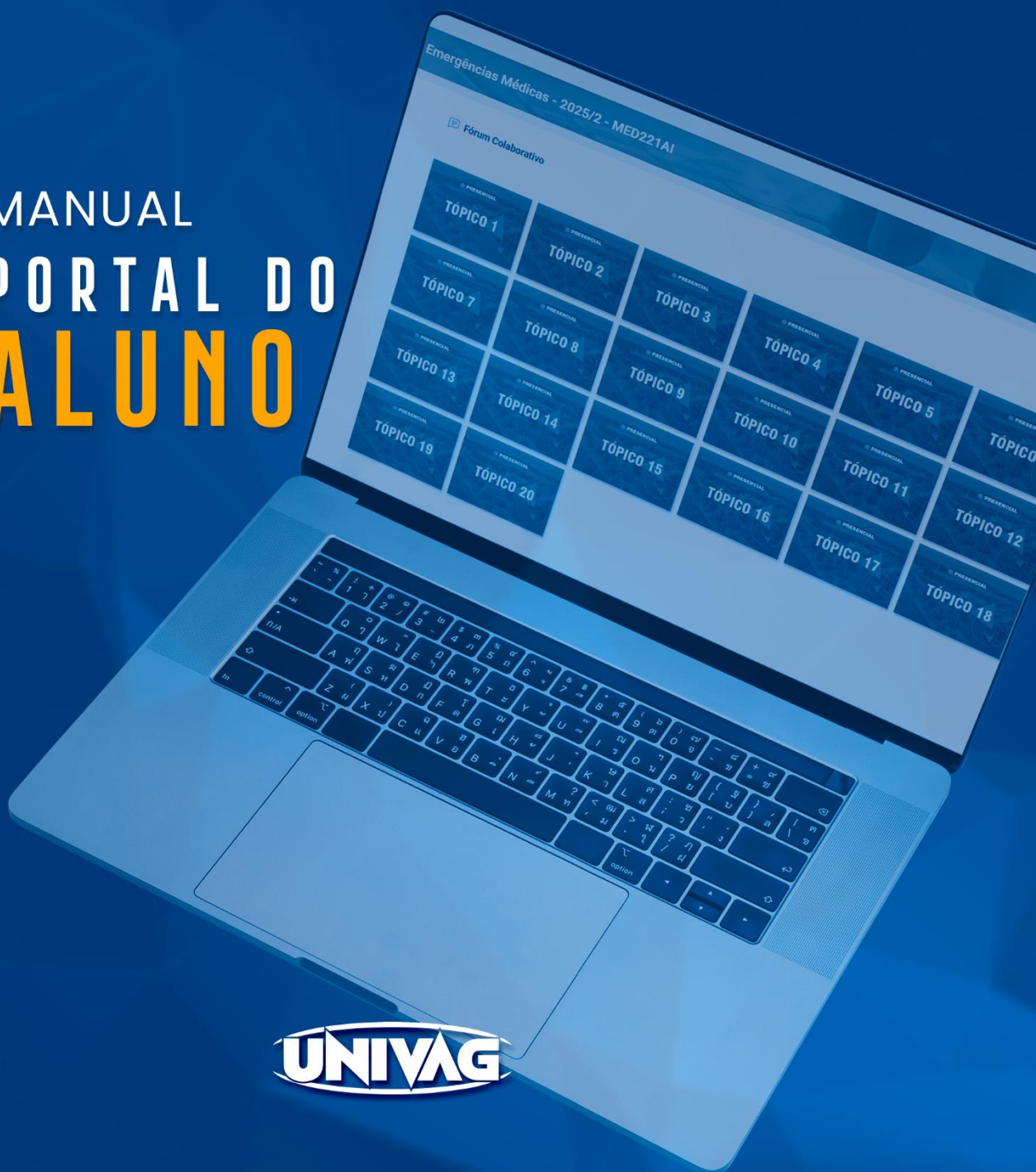


MANUAL PORTAL DO ALUNO



Bem-vindo (a)!

Este guia é um recurso essencial para você navegar com sucesso pelo Portal do Aluno. Aqui, você encontrará orientações detalhadas sobre como realizar o primeiro acesso na plataforma.

A small, stylized lightbulb icon in a dark blue color, positioned to the left of the text.

DÚVIDAS / SUGESTÕES:

aluno.ead@univag.edu.br

Sumário

1.	ACESSO AO POTAL DO ALUNO	4
2.	PORTAL DO ALUNO	5
3.	PRIMEIRO ACESSO AO PORTAL DO ALUNO	6
3.1.	ALTERAÇÃO DA FORMA DE ACESSO.....	7
3.2.	CADASTRO DE SENHA.....	8
4.	E-MAIL DE ATUALIZAÇÃO DE SENHA.....	9
4.1.	ALTERAÇÃO DE SENHA	10
4.2.	CADASTRO EFETIVADO.....	11
4.3.	LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS	12
5.	ACESSO APÓS A ATUALIZAÇÃO DA SENHA	13
5.1.	PORTAL DO ALUNO	14
5.2.	ACESSO A PLATAFORMA AVA.....	15
6.	PLATAFORMA AVA.....	16

1. ACESSO AO POTAL DO ALUNO


Para acessar a plataforma, utilize o dispositivo de sua preferência (computador, tablet ou celular) e um navegador de sua preferência (Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari). Digite o endereço do AVA <https://univag.com.br> e, no canto superior esquerdo, selecione o ícone  .



Figura 1 – Portal Univag.

Clique no Portal do Aluno para ser redirecionado para a página de acesso.



Figura 2 – Portal Univag – Acesso ao Portal do Aluno.

2. PORTAL DO ALUNO

O aluno que já possui senha cadastrada deverá acessar o “Portal do Aluno” informando a matrícula, a respectiva senha e marcar a opção “Não sou um robô” (CAPTCHA), por questão de segurança. A marcação dessa opção é requisito obrigatório para o prosseguimento da operação. O aluno que NÃO possui senha cadastrada deverá clicar em “Meu Primeiro Acesso” para ter acesso à tela com recursos para cadastro da nova senha.

Em caso de dúvidas, o aluno deverá clicar em “Manual de Nova Forma de Acesso” para visualizar o manual com instruções sobre esse procedimento.



A screenshot of the UNIVAG student portal login page. At the top center is the UNIVAG logo. Below it, on the left, is a circular icon of a student wearing a graduation cap. To the right of the icon is a light blue button labeled 'Acesso ao Portal do Aluno'. Below this button are three input fields: 'Matrícula do Aluno', 'Senha de Acesso', and a checkbox labeled 'Não sou um robô' with a reCAPTCHA logo and 'Privacidade - Termos' text. Below the input fields is a dark blue button labeled 'Entrar'. At the bottom of the form area, there are three links: 'Esqueci a minha Senha', 'Meu Primeiro Acesso', and 'Manual de Nova Forma de Acesso'.

Figura 3 – Tela inicial do Portal do Aluno.

3. PRIMEIRO ACESSO AO PORTAL DO ALUNO

Caso esse seja o primeiro acesso, o aluno deverá informar a matrícula e o CPF. Além disso, deverá marcar a opção “Não sou um robô” (CAPTCHA), por questão de segurança. A marcação dessa opção é requisito obrigatório para o prosseguimento da operação.



Figura 4 - Tela inicial do Portal do Aluno – Primeiro Acesso.

3.1. ALTERAÇÃO DA FORMA DE ACESSO

Após informar a Matrícula e CPF pela primeira vez nesta nova forma de acesso, será exibida a informação onde a forma de acesso foi atualizada.

O Aluno deverá clicar em Avançar.

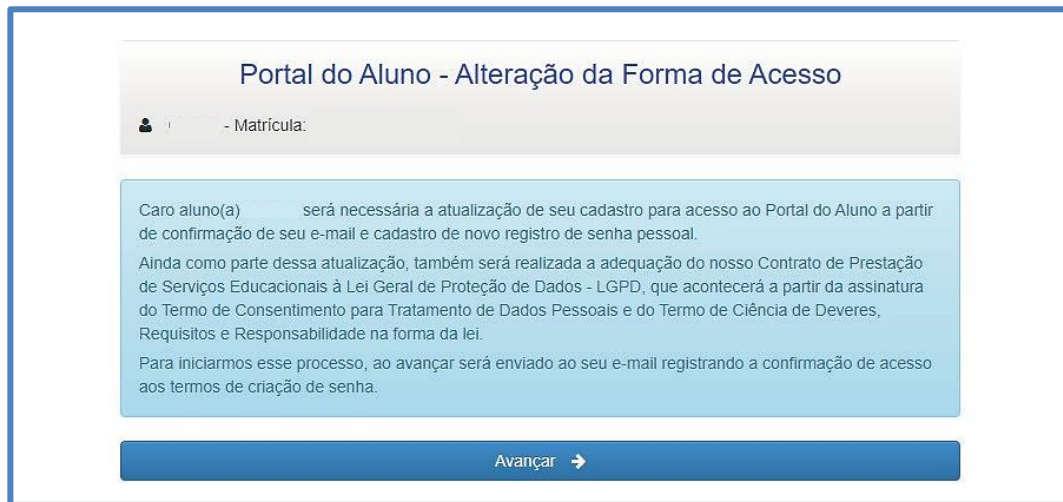


Figura 5 – Alteração da Forma de Acesso.

3.2. CADASTRO DE SENHA

Neste momento será enviado um e-mail para o endereço digital principal que foi cadastrado na matrícula ou pela atualização dos dados básicos pelo “Portal do Aluno”.

Caso o aluno precise reenviar o e-mail, há uma opção de reenviar o e-mail na caixa de informações em cinza.



Figura 6 – Solicitação de Cadastro de Senha.

4. E-MAIL DE ATUALIZAÇÃO DE SENHA

Após o recebimento do e-mail o aluno deverá clicar em “Continuar no Portal do Aluno” para ser redirecionado para o portal e continuar no processo de aceite dos termos e condições.

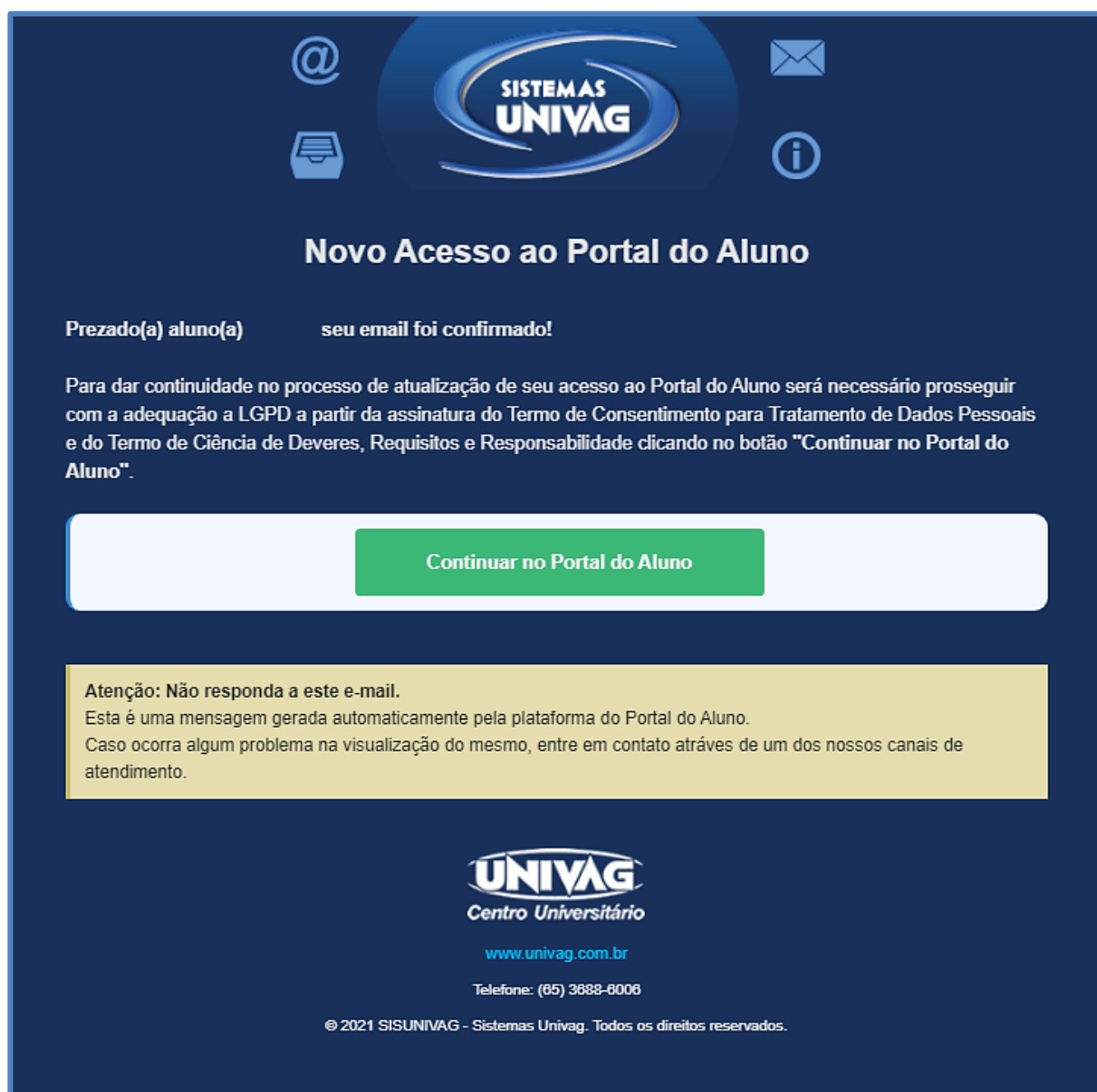
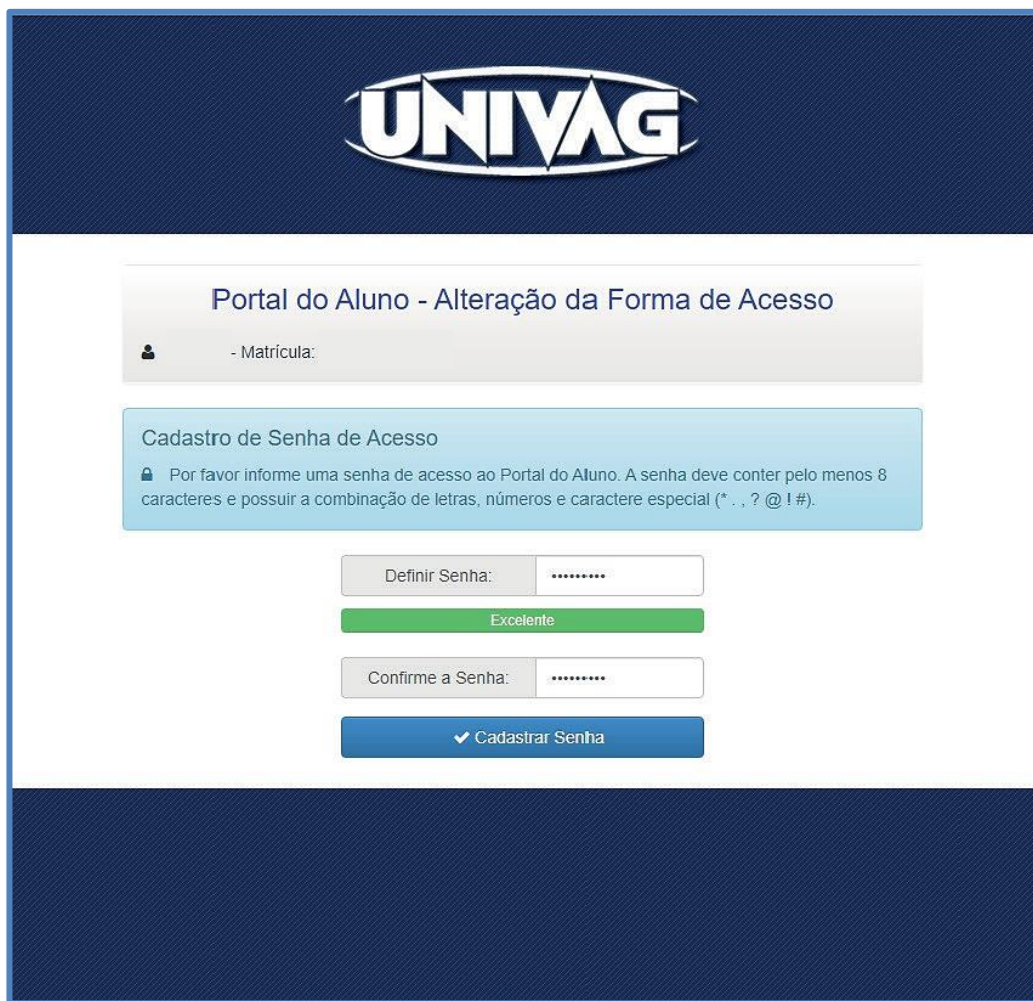


Figura 7 - Email de confirmação.

4.1. ALTERAÇÃO DE SENHA

Neste momento será enviado um e-mail para o endereço digital principal que foi cadastrado na matrícula ou pela atualização dos dados básicos pelo “Portal do Aluno”.

Caso o aluno precise reenviar o e-mail, há uma opção de reenviar o e-mail na caixa de informações em cinza.

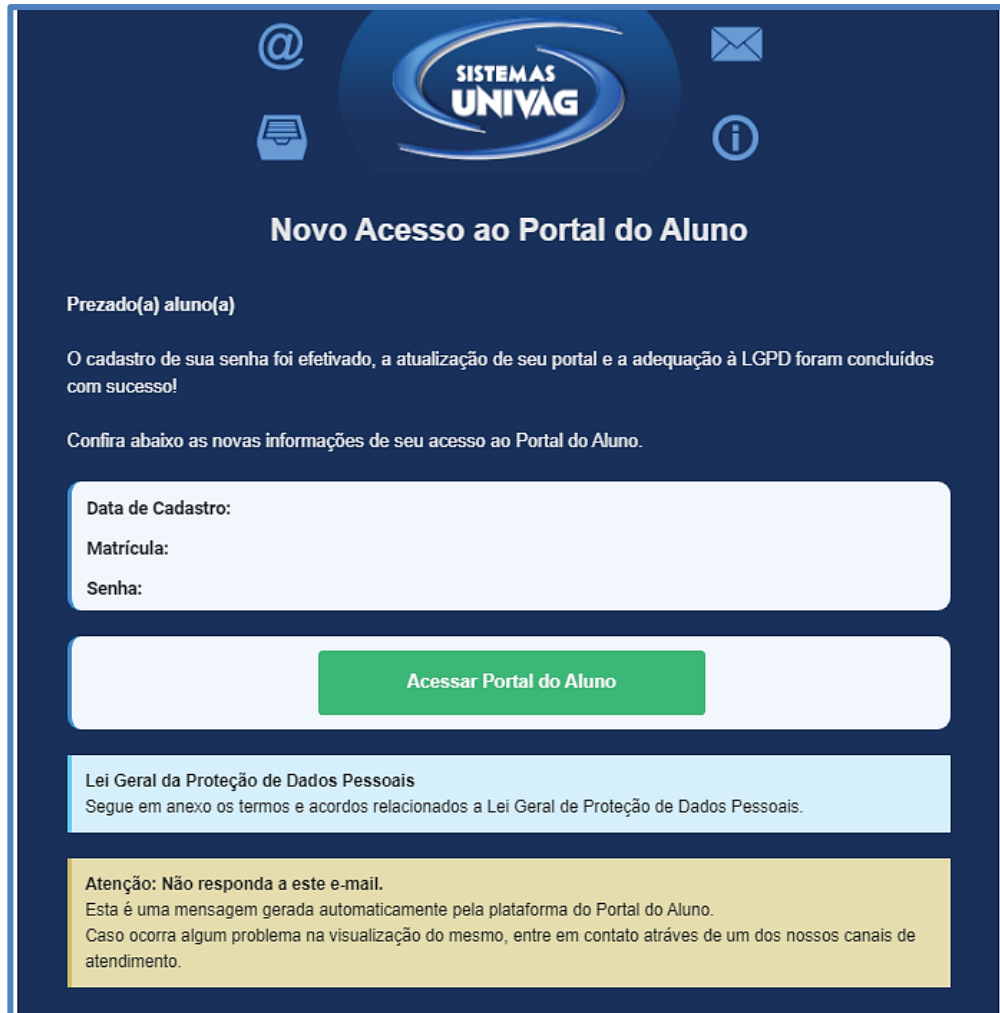


The screenshot shows the UNIVAG logo at the top. Below it, the page title is "Portal do Aluno - Alteração da Forma de Acesso". There is a grey box for the student's registration number, labeled "- Matrícula:". Below that is a blue box titled "Cadastro de Senha de Acesso" with a lock icon and instructions: "Por favor informe uma senha de acesso ao Portal do Aluno. A senha deve conter pelo menos 8 caracteres e possuir a combinação de letras, números e caractere especial (* . , ? @ ! #)". The form includes a "Definir Senha:" field with a password mask, a green "Excelente" feedback bar, a "Confirme a Senha:" field with a password mask, and a blue "Cadastrar Senha" button with a checkmark icon.

Figura 8 – Cadastro de Senha de Acesso.

4.2. CADASTRO EFETIVADO

Após o cadastro da senha o aluno receberá um e-mail com a confirmação da senha e os termos LGPD.



Novo Acesso ao Portal do Aluno

Prezado(a) aluno(a)

O cadastro de sua senha foi efetivado, a atualização de seu portal e a adequação à LGPD foram concluídos com sucesso!

Confira abaixo as novas informações de seu acesso ao Portal do Aluno.

Data de Cadastro:
Matricula:
Senha:

Acessar Portal do Aluno

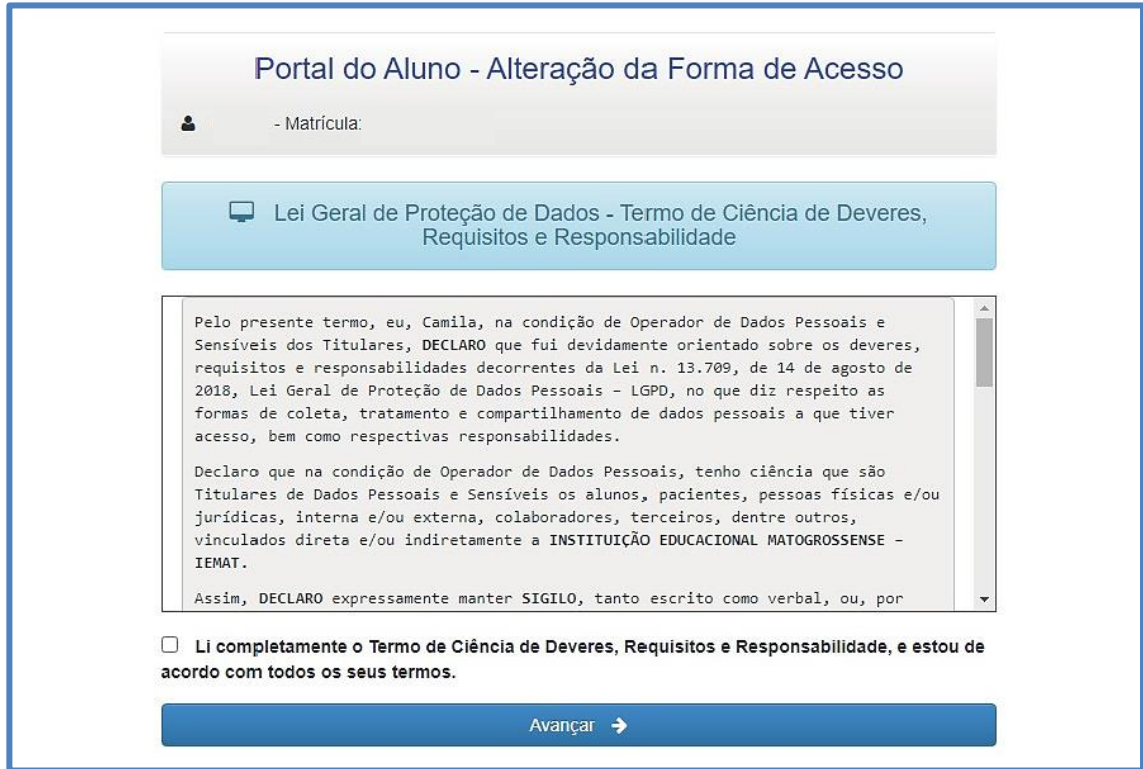
Lei Geral da Proteção de Dados Pessoais
Segue em anexo os termos e acordos relacionados a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Atenção: Não responda a este e-mail.
Esta é uma mensagem gerada automaticamente pela plataforma do Portal do Aluno.
Caso ocorra algum problema na visualização do mesmo, entre em contato através de um dos nossos canais de atendimento.


Figura 9 – Confirmação de Atualização de Senha


4.3. LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS

O aluno deverá ler e dar o aceite nos termos da LGPD e clicar em “Avançar”.



Portal do Aluno - Alteração da Forma de Acesso

 - Matrícula:

 Lei Geral de Proteção de Dados - Termo de Ciência de Deveres, Requisitos e Responsabilidade

Pelo presente termo, eu, Camila, na condição de Operador de Dados Pessoais e Sensíveis dos Titulares, **DECLARO** que fui devidamente orientado sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, no que diz respeito as formas de coleta, tratamento e compartilhamento de dados pessoais a que tiver acesso, bem como respectivas responsabilidades.

Declaro que na condição de Operador de Dados Pessoais, tenho ciência que são Titulares de Dados Pessoais e Sensíveis os alunos, pacientes, pessoas físicas e/ou jurídicas, interna e/ou externa, colaboradores, terceiros, dentre outros, vinculados direta e/ou indiretamente a INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL MATOGROSSENSE - IEMAT.

Assim, **DECLARO** expressamente manter **SIGILO**, tanto escrito como verbal, ou, por

Li completamente o Termo de Ciência de Deveres, Requisitos e Responsabilidade, e estou de acordo com todos os seus termos.

Avançar →

Figura 10 – Termos de Ciência de Deveres, Requisitos e Responsabilidades.

5. ACESSO APÓS A ATUALIZAÇÃO DA SENHA

No próximo acesso o aluno já poderá informar a matrícula e senha para o acesso ao Portal do Aluno.

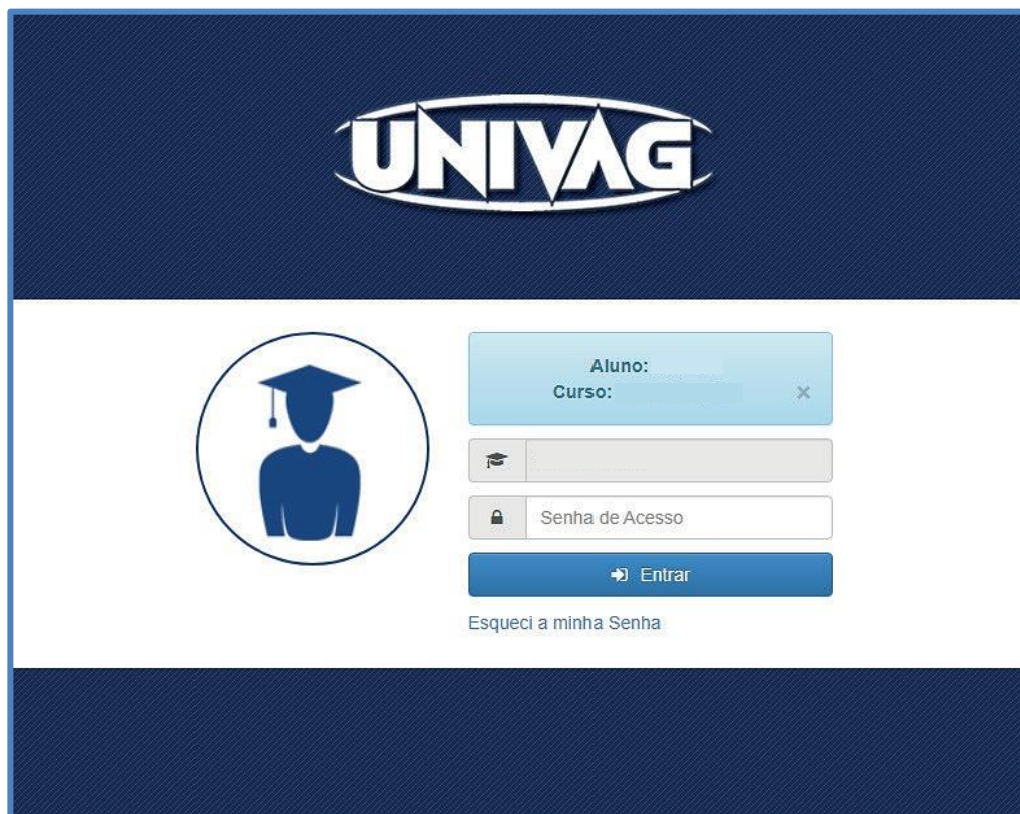


Figura 11 – Tela de Acesso ao Portal do Aluno.


5.1. PORTAL DO ALUNO

Nesta tela inicial do Portal do Aluno, é possível visualizar todas as funcionalidades disponíveis para os discentes.



Figura 12 – Portal do Aluno

5.2. ACESSO A PLATAFORMA AVA

Acesse o Portal AVA clicando no ícone.  .

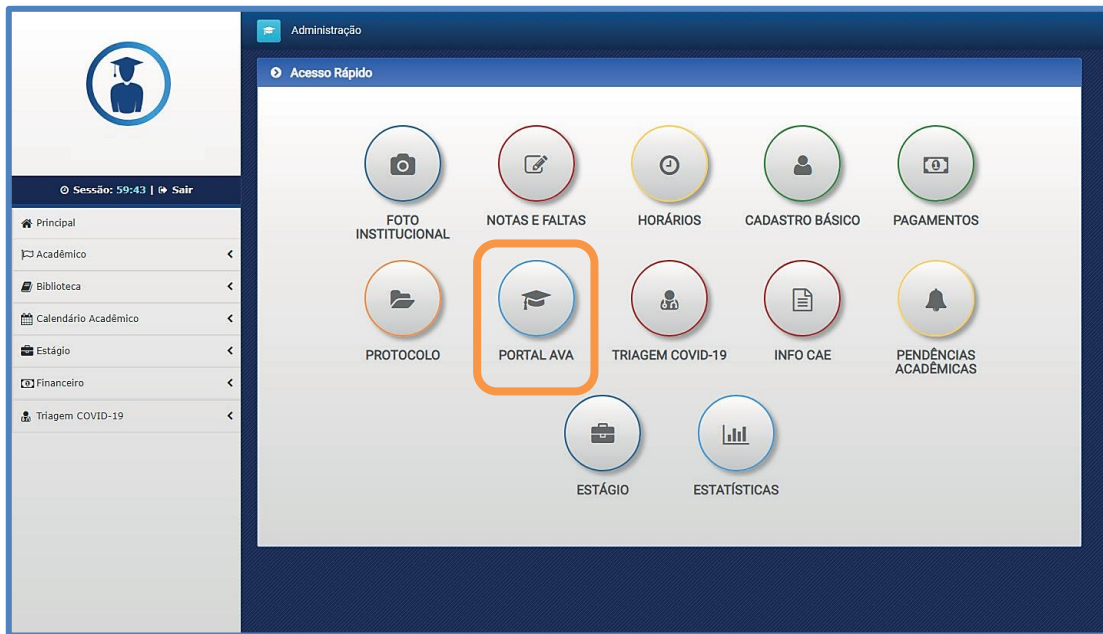


Figura 13- Acessar Portal AVA.



Figura 14 – Acesso a Plataforma AVA.

Ao clicar será aberto um vídeo institucional. Clique em prosseguir para o Portal.

6. PLATAFORMA AVA

Painel inicial da Plataforma AVA.

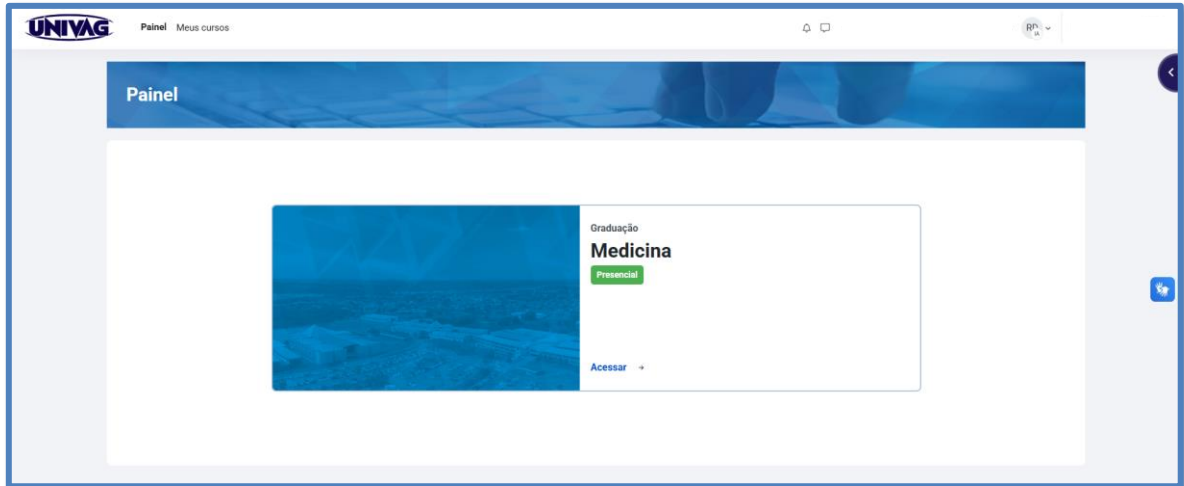


Figura 15 – Plataforma AVA.

BONS
ESTUDOS!

